



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DANTE ALIGHIERI"  
www.icdantealighieri.edu.it - rmic84500d@istruzione.it  
Via Cassiodoro, 2/A –Tel. Fax 06.68.78.011 –00193 Roma -D.S. XXV  
Cod.mecc. RMIC84500D -C.F. 97200570584

**INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del  
Reg.2016/679 e D.Lgs. 101/2018, per il trattamento dei dati personali  
degli ALUNNI E DELLE FAMIGLIE**

Gentile Signore/a,

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito indicato sinteticamente come Codice) e del Regolamento Europeo 679/2016 (nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento), e del Dlgs 101/2018 la informiamo in merito al trattamento dei dati personali dei dipendenti di questa istituzione scolastica previsto dalla vigente normativa.

**Come e perché l'istituzione scolastica raccoglie e tratta i vostri dati personali**

L'Istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente.

Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I suoi dati saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, in particolare dal DSGA e dal personale addetto agli uffici di segreteria, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

**Titolare del trattamento**

**Il Titolare del trattamento è:**

Istituto Comprensivo Dante Alighieri

Sede legale Uffici e Direzione: Via Cassiodoro – 00126 ROMA

Tel./fax: 06-6878011

Posta elettronica ordinaria: [rmic84500d@istruzione.it](mailto:rmic84500d@istruzione.it)

PEC: [rmic84500d@pec.istruzione.it](mailto:rmic84500d@pec.istruzione.it)

rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Valeria Defina

**Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

E' stato nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o RPD) che potrete contattare per domande sulla policy e le prassi privacy adottate.

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Dott.Corrado Faletti

reperibile sempre alla mail:

[direttore@controllerprivacy.it](mailto:direttore@controllerprivacy.it)

Ai sensi del Regolamento UE lei può rivolgersi senza particolari formalità al Titolare del trattamento o al Responsabile, per far valere i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali. Il Trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della sua riservatezza, secondo quanto previsto dal D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016. Le forniamo, di seguito le informazioni sul trattamento dei dati effettuato dalla scuola:

1. Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
5. I suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.

### **Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i vostri dati?**

#### **Come**

Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato sia con supporti cartacei che elettronici, da parte di soggetti interni appositamente autorizzati a cui è consentito l'accesso nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che vi riguardano e nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento.

#### **Dove**

I dati verranno conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici e custoditi adottando misure adeguate di sicurezza.

#### **Quanto tempo**

I dati vengono conservati per il tempo necessario allo svolgimento delle attività istituzionali nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

**Quali sono i vostri diritti?**

Sono quelli di:

- Accesso
- Rettifica
- Cancellazione
- Limitazione del trattamento

E' pertanto possibile:

- Ottenere conferma del trattamento operato dalla Istituzione Scolastica;
- Accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da lei direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei suoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- Aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- Cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- Limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

**La Dirigente Scolastica**

Prof.ssa Valeria Defina